

VERTRAG

abgeschlossen zwischen

.....

als ArbeitgeberIn

.....

als ArbeitnehmerIn

Die Normalarbeitszeit des Arbeitnehmers bzw. der Arbeitnehmerin verteilt sich fix wie folgt:

Montag bis Donnerstag von .. Uhr .. bis .. Uhr .. sowie von .. Uhr .. bis .. Uhr ..

Freitag von .. Uhr .. bis .. Uhr ..

Eine fortlaufende Aufzeichnung der geleisteten Arbeitszeiten unterbleibt insoweit, als die hier vereinbarte Lage der Normalarbeitszeit sowie die Dauer der Gesamtarbeitszeit sich nicht ändern.

.....

Unterschrift ArbeitgeberIn

.....

Unterschrift ArbeitnehmerIn

Bestätigung

„(im Falle nichtvorliegender Änderungen)“

Für den Kalendermonat:

wird bestätigt, dass sowohl die Lage der Normalarbeitszeit als auch die Dauer der Gesamtarbeitszeit von der getroffenen Vereinbarung nicht abweichen.

.....
Unterschrift ArbeitgeberIn

.....
Unterschrift ArbeitnehmerIn